



فرم تهیه درسنامه

- ۱- نام درس:
- ۲- شماره درس:
- ۳- تعداد واحد:
- ۴- مقطع تحصیلی:
- ۵- اسامی نویسندگان (نویسندگان حداقل به مدت ۲ نیمسال درس مورد نظر را تدریس کرده باشند)

۶- نام نویسنده مسئول درس

۷- نام مدیر گروه

- ۸- آیا درس مورد نظر در حال حاضر کتاب درسی متناسب با ساعات و حجم درس دارد؟ (کتاب برای هر واحد درس نظری حداقل ۸۰ و حداکثر ۱۲۰ صفحه قطع وزیری است).
- بله خیر

اگر بله چه ضرورتی جهت تدوین درسنامه وجود دارد؟ لطفا شرح دهید.

نکات مهم:

- الف) محتوای درسنامه باید بر اساس سرفصل های مصوب وزارتی و منابع تعیین شده باشد.
- ب) حداقل ۸۰ درصد سئوالات آزمون این درس باید از محتوای درسنامه تدوین شود.
- ج) زمان بازنگری درسنامه (بین ۳ تا ۵ سال) در صورت جلسه گروه آموزشی، تعیین شده باشد.

محل امضای مدیر گروه

تاریخ:

محل امضای نویسنده مسئول